



Regulamin uczestnictwa w szkoleniu/konferencji firmy Vet Pro Akademia

1. Organizatorem szkoleń/konferencji dla lekarzy weterynarii, studentów weterynarii oraz techników weterynarii jest firma Vet Pro Zuzanna Szymula-Kisieleska z siedzibą przy ul. Rodziewiczów 14 86-300 Grudziądz, wpisana do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej NIP 5792207184, REGON 367187758
2. Kontakt z Organizatorem możliwy jest drogą mailową poprzez adres: szkolenia@vetproakademia.pl bądź pod numerem telefonu: + 48 512 460 740
3. Uczestnikiem szkolenia/konferencji jest osoba pełnoletnia, która wypełni formularz rejestracyjny i dokona opłaty za szkolenie/konferencję.
4. Pełne informacje o każdym szkoleniu/konferencji (opis, data, miejsce, opis prelegentów), łącznie z ofertą cenową opisane są na stronie www.vetproakademia.pl w zakładce WARSZTATY/KONFERENCJE i poszczególnych tematycznych zakładkach, po wybraniu odpowiedniej tematyki. Każdy Uczestnik dokonujący zgłoszenia ma obowiązek zapoznania się z nimi.
5. Warunkiem rezerwacji miejsca na szkoleniu jest dokonanie zgłoszenia przez wypełnienie formularza rejestracyjnego znajdującego się na stronie www.vetproakademia.pl oraz dokonanie opłaty.
6. Po wysłaniu formularza rejestracyjnego Organizator odsyła w przeciągu maksymalnie 24 godzin potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na szkolenie ze szczegółami dotyczącymi dokonania płatności. Przesłanie formularza rejestracyjnego i dokonanie płatności kończy proces rejestracji na szkolenie.
7. Istnieje możliwość ubiegania się o płatność ratową, przy czym wysokość pierwszej raty musi wynosić minimum 200 zł i zostać uiszczona do 48 godzin od czasu otrzymania mailowo szczegółów dotyczących dokonania płatności.

Pozostała kwota może zostać wpłacona w całości lub ratach do maksymalnie 2 tygodni przed terminem szkolenia.

8. Brak wpłaty częściowej (tj. min. 200 zł) lub całkowitej w terminie 48 godzin od otrzymania mailowo szczegółów dotyczących płatności (proszę o sprawdzenie również folderu SPAM) jest równoznaczny z rezygnacją ze szkolenia/konferencji i powoduje skreślenie z listy uczestników.
9. Na każdą dokonaną wpłatę przed terminem szkolenia Organizator wystawia fakturę zaliczkową, a w miesiącu w którym odbywa się szkolenie/ konferencja wystawia fakturę końcową/rozliczeniową. Zarówno faktury zaliczkowe jak i wystawione do nich faktury rozliczeniowe składają się na całość rozliczenia i powinny być dostarczone do księgowych. Wszystkie faktury wysyłane są wyłącznie drogą elektroniczną.
10. Uczestnik, który dokonał wpłaty - w przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu w terminie powyżej 2 miesięcy przed jego rozpoczęciem – może ubiegać się o 100 % zwrot płatności. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu w okresie od 1-2 miesięcy przed jego rozpoczęciem – mogą ubiegać się o 75% zwrot płatności. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w okresie od 2 tygodni do miesiąca przed rozpoczęciem – mogą ubiegać się 50% zwrotu płatności. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w okresie mniejszym niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem - 100% wpłaconej kwoty nie ulega zwrotowi.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z powodu zbyt małej ilości uczestników lub przyczyn losowych np. choroba, wypadek wykładowcy, siły natury itd. nawet na dzień przed terminem szkolenia. W takim przypadku całość kwoty zostanie zwrócona na konto wpłacającego w terminie 7 dni po dokończeniu lub przesunięta na następny termin szkolenia.
12. Minimalną liczbą uczestników gwarantującą realizację szkolenia jest 10 osób.
13. W przypadku braku miejsc na danym szkoleniu, proponujemy zainteresowanym wpisanie na listę rezerwową – wpisanie na listę rezerwową nie łączy się z żadną opłatą. W momencie rezygnacji Uczestnika z listy głównej osobom wpisanym na listę rezerwową proponowane jest miejsce w zależności od czasu do szkolenia – mailowo lub telefonicznie. Osoba, która taką propozycję otrzyma po potwierdzeniu przyjazdu na szkolenie i zajęciu miejsca, zobligowana jest do zapłaty za udział w szkoleniu na podstawie otrzymanej faktury do terminu szkolenia lub w wyznaczonym czasie na

fakturze. Zainteresowanych z listy rezerwowej zapraszamy czasem nawet dwa dni przed terminem szkolenia, wszystko zależy od tego czy się taka opcja pojawi czy też nie.

14. Podane dane w formularzu rejestracyjnym do wystawienia faktury nie ulegają zmianie. Prosimy o dokładne zastanowienie się przed ich wpisaniem, w razie zmian aktualizację.
15. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wszelkie prawa do materiałów szkoleniowych przysługują Organizatorowi.
16. Uczestnik zobowiązany jest do niewykorzystywania w żaden sposób, w szczególności podczas organizowanych szkoleń, materiałów szkoleniowych, do których prawa przysługują Organizatorowi, Uczestnik nie ma prawa wykonywania kopii materiałów szkoleniowych jakąkolwiek techniką, ani ich przekazywania w wersji elektronicznej.
17. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z błędnego wykorzystywania oferowanych usług i/lub materiałów.
18. Obowiązuje zakaz nagrywania oraz wnoszenia sprzętu umożliwiającego nagrywanie szkoleń audio lub wideo.
19. Treść materiałów szkoleniowych jest chroniona prawami autorskimi (Ustawa z dn. 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 904 z póź. Zm.)), a ich reprodukcja, rozpowszechnianie, modyfikowanie, tłumaczenie na języki obce lub jakakolwiek dystrybucja jest zabroniona.
20. Jeśli w trakcie szkolenia wizerunek, opinie, wypowiedzi Uczestnika staną się częścią szkolenia (i będą posiadały cechy samoistnego dzieła), jest to równoznaczne z tym, że poprzez rejestrację na szkolenie Uczestnik:
 - a. wyraża zgodę na utrwalenie i upublicznienie swojego wizerunku lub dzieła,
 - b. wyraża zgodę na scalenie tych dzieł z treścią szkolenia (dzieło zbiorowe),
 - c. udziela nieodpłatnej, bezterminowej licencji na korzystanie z ww. dzieł Organizatorowi.
21. Zgodnie z zapisami Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), Uczestnik

wyraża zgodę na nieodpłatne, utrwalenie, wykorzystanie i powielanie zdjęć oraz nagrań wideo wykonanych podczas szkoleń/konferencji, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania w celach dokumentacyjnych i promocyjnych. Wyrażenie zgody jest równoznaczne z wykorzystaniem zdjęć i nagrań z wizerunkiem uczestnika w materiałach promocyjnych i umieszczeniem ich na stronie internetowej www.vetproakademia.pl oraz social mediach (Facebook, Instagram).

22. Uczestnik rejestrując się na szkolenie/konferencję zgadza się z warunkami regulaminu firmy Vet Pro Akademia.
23. Wszelkie skargi i zażalenia proszę kierować wyłącznie drogą pisemną na adres: szkolenia@vetproakademia.pl